

產業升級創新平台輔導計畫

申請須知修正對照表

頁次	修正項目	修正前	修正後	修正說明
4	捌、申請計畫應注意事項	一、申請階段 (五)同一企業或同一代表人於同一時期申請及執行之計畫總件數，不得超過3件。	一、申請階段 (五)同一企業或同一代表人於同一時期申請及執行之計畫總件數，不得超過3件 <b>為原則</b> 。	比照技術司「A+企業創新研發淬鍊計畫」調整文字說明。
5	捌、申請計畫應注意事項	一、申請階段 (十四)已獲經濟部推動產業及中小企業升級轉型辦法所定之低碳化、智慧化升級轉型補助者(含主導企業及聯合申請企業)，本(113)年度不得申請本計畫。	刪除	配合「以大帶小製造業低碳及智慧化升級轉型補助計畫」114年度起不再受理，刪除文字。
5	捌、申請計畫應注意事項	三、簽約與請款階段 (一)經審議會審核通過之計畫，應於補助核准函所定期間2個月內簽訂補助契約。若無法依限辦理，應來函敘明事由申請展延，經同意後展延簽約期限(最長以1個月為限)；若仍未依時限簽約者，核准函失其效力。本部或本部所屬機關(或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體)將於本部撥付委辦經費後，依約分期撥付補助款予受補助企業。計畫開始日以計畫申請收件日或其後起算，但不晚於計畫核定後3個月內。	三、簽約與請款階段 (一)經審議會審核通過之計畫，應於補助核准函 <b>發文日</b> 起2個月內簽訂補助契約。若無法依限辦理，應來函敘明事由申請展延，經同意後展延簽約期限(最長以1個月為限)；若仍未依時限簽約者，核准函失其效力。本部或本部所屬機關(或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體)將於本部撥付委辦經費後，依約分期撥付補助款予受補助企業。計畫開始日以計畫申請收件日或其後起算，但不晚於計畫核定後3個月內。	加速簽約時程，以利申請企業即早完成簽約，請領補助款。
6	捌、申請計畫應注意事項	三、簽約與請款階段 (二)計畫係全程審查，通過計畫之受補助企業應按本須知附件七契約書內容，與本部或本部所屬機關(或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體)簽訂補助契約後，始依契約全程計畫書所定之進度，分期撥付補助款予受補助企業。請款方式可採以下四種方式辦理： 1.受補助企業檢附全程計畫補助款同額之銀行本票及「年度或分期實際請款金額之銀行履約保證金保證書」，得申請撥付第1年度第1期補助款；第2期款(含)以後之各期款，依補助企業之前1期工	三、簽約與請款階段 (二)計畫係全程審查，通過計畫之受補助企業應按本須知附件七契約書內容，與本部或本部所屬機關(或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體)簽訂補助契約後，始依契約全程計畫書所定之進度，分期撥付補助款予受補助企業。請款方式可 <b>採以下二種方式辦理</b> ： 1.受補助企業檢附全程計畫補助款同額之銀行本票及「年度或分期實際請款金額之銀行履約保證金保證書」，得申請撥付第1年度第1期補助款；第2期款(含)以後之各期款，依補助企業之前1期工	請款方式調整。

頁次	修正項目	修正前	修正後	修正說明
		<p>作報告送交本部或本部所屬機關（或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體）並經核可，且依契約規範檢具前期實際累計工作進度達預定累計工作進度之75%之工作報告，以及其經費結報數累計達已撥付款之75%之經費進度報告後申請撥付。</p> <p>2. 受補助企業檢附「全額補助款之銀行履約保證金保證書」，得申請撥付計畫年度全額補助款。</p> <p>3. 受補助企業檢附全程計畫補助款同額之銀行本票及「全程計畫補助款25%之銀行履約保證金保證書」，得申請撥付計畫第1期補助款（與全程計畫補助款之50%金額同額）；其餘補助款經全程技術查核同意結案且完成經費查核後，依據帳務報告可支用數來函請領可補助金額。 註1：採本項請領補助款，其餘補助款不得變更為其他請款方式。 註2：本項請款方式不溯及既往。</p> <p>4. 不檢附銀行履約保證金保證書者，可於進度查核同意計畫繼續執行及完成經費查核後，依據帳務報告之可支用數來函請領可補助金額。</p> <p>5. 採2-4項方式請款仍需檢附各期工作報告。</p>	<p>作報告送交本部或本部所屬機關（或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體）並經核可，且依契約規範檢具前期實際累計工作進度達預定累計工作進度之75%之工作報告，以及其經費結報數累計達已撥付款之75%之經費進度報告後申請撥付。</p> <p>2. 受補助企業檢附「全額補助款之銀行履約保證金保證書」，得申請撥付計畫年度全額補助款。</p> <p>3. <b>採2項方式</b>請款仍需檢附各期工作報告。</p>	
78	附件三、計畫書格式	附件二、合作契約書參考範本 (內容略)	附件二、 <b>企業提供實習職缺數調查</b> (內容略)	為瞭解企業支持產學合作規劃，於提案計畫書中新增附件二、企業提供實習職缺數調查，請企業提供相關資訊，以供參考。
79		附件三、無形資產之引進或委託研究執行計畫書及協議書 (內容略)	附件三、合作契約書參考範本 (內容略)	
84		附件四、顧問及國內外專家願任同意書 (內容略)	附件四、無形資產之引進或委託研究執行計畫書及協議書 (內容略)	
84		無	附件五、顧問及國內外專家願任同意書 (內容略)	
112	附件七、	第5條：補助款撥付方式	第5條：補助款撥付方式	配合頁次6修正項目

頁次	修正項目	修正前	修正後	修正說明
	專案契約書	<p>四、除另有約定外，經乙方請款後，甲方應依本契約全程計畫書所定進度分期撥付各期補助款予乙方。乙方申請撥付之方式如下：</p> <p>(一) 於契約簽訂後，依本條第2項約定設立補助款專戶，並檢附本條第3項約定之文件後，得依申請須知所訂四種方式，擇一申請撥付補助款（請參照申請須知注意事項，擇定申請撥付方式）。</p> <p><input type="checkbox"/> 方案一：依計畫核定之全程補助款金額，檢附全額之銀行本票與年度或各期(一年度二期)之銀行履約保證金保證書，申請撥付第1年度第1期補助款；第2期款（含）以後之各期款，乙方應於前1期工作報告送交甲方並經甲方核可，且實際累計工作進度達預定累計工作進度之75%，及經費結報數累計達已撥付款之75%後，申請撥付補助款。</p> <p><input type="checkbox"/> 方案二：依計畫核定之全程補助款金額，檢附全額之銀行履約保證金保證書，申請撥付年度全額補助款。</p> <p><input type="checkbox"/> 方案三：依計畫核定之全程補助款金額，檢附25%額度之銀行履約保證金保證書，申請撥付第1年度第1期補助款（與全額補助款之50%金額同額），其餘款項以覈實撥付補助款。</p> <p><input type="checkbox"/> 方案四：不檢附銀行履約保證金保證書，申請覈實撥付補助款。</p> <p>(二) 擇定方案一者：乙方應出具(1)全額補助款金額同額之銀行本票（係指以乙方為發票人，銀行為擔當付款人，請領第1年度第1期款時檢附，且授權甲方填載到期日）與年度或各期實際請款金額之銀行履約保證金保證書；(2)補助證明；(3)前期工作報告（請領第1期款</p>	<p>四、除另有約定外，經乙方請款後，甲方應依本契約全程計畫書所定進度分期撥付各期補助款予乙方。乙方申請撥付之方式如下：</p> <p>(一) 於契約簽訂後，依本條第2項約定設立補助款專戶，並檢附本條第3項約定之文件後，得依申請須知所訂<u>二種方式</u>，擇一申請撥付補助款（請參照申請須知注意事項，擇定申請撥付方式）。</p> <p><input type="checkbox"/> 方案一：依計畫核定之全程補助款金額，檢附全額之銀行本票與年度或各期(一年度二期)之銀行履約保證金保證書，申請撥付第1年度第1期補助款；第2期款（含）以後之各期款，乙方應於前1期工作報告送交甲方並經甲方核可，且實際累計工作進度達預定累計工作進度之75%，及經費結報數累計達已撥付款之75%後，申請撥付補助款。</p> <p><input type="checkbox"/> 方案二：依計畫核定之全程補助款金額，檢附全額之銀行履約保證金保證書，申請撥付年度全額補助款。</p> <p>(二) 擇定方案一者：乙方應出具(1)全額補助款金額同額之銀行本票（係指以乙方為發票人，銀行為擔當付款人，請領第1年度第1期款時檢附，且授權甲方填載到期日）與年度或各期實際請款金額之銀行履約保證金保證書；(2)補助證明；(3)前期工作報告（請領第1期款免附）。</p> <p>(三) 擇定方案二者：乙方應出具(1)全額補助款金額同額之銀行履約保證金保證書（首次請領年度補助款時檢附）；(2)補助證明；(3)前期工作報告（首次請領年度補助款免附）。</p>	<p>捌、申請計畫應注意事項，調整契約說明。</p>

頁次	修正項目	修正前	修正後	修正說明
		<p>免附)。</p> <p>(三) 擇定方案二者：乙方應出具(1)全額補助款金額同額之銀行履約保證金保證書(首次請領年度補助款時檢附)；(2)補助證明；(3)前期工作報告(首次請領年度補助款免附)。</p> <p>(四) 擇定方案三者：乙方應出具(1)全額補助款金額同額之銀行本票(係指以乙方為發票人，銀行為擔當付款人，請領第1年度第1期款時檢附，且授權甲方填載到期日)；(2)與補助款之25%金額同額，且保證期間自請款日起至計畫執行結束後6個月之銀行履約保證金保證書；(3)補助證明(與補助款之50%金額同額)。其餘款項另經甲方計畫全程技術查核同意結案，且完成經費查核後，乙方始得依據帳務報之可支用數(金額)來函附具補助證明請領補助款；(4)前期工作報告(請領第1期款免附)。</p> <p>(五) 擇定方案四者：乙方應出具工作報告(含各項經費使用明細)且經甲方進度查核同意計畫繼續執行，完成經費查核後，乙方始得依據帳務報告之可支用數(金額)來函附具補助證明請領補助款。</p>		