

產業升級創新平台輔導計畫

申請須知修正對照表

| 頁次 | 修正項目        | 修正前  | 修正後   | 修正說明   |
|----|-------------|--|---|--|
| 2  | 肆、應備申請文件    | <p>一、計畫申請表及申請企業基本資料表一式2份。</p> <p>二、計畫書一式2份（採線上申請免附紙本）。</p> <p>三、最近3年會計師簽證之查核報告書（若為影本須加蓋企業大小章）。</p> <p>四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表一式1份。</p> | <p>一、<u>計畫申請表、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表一式1份。</u></p> <p>二、計畫書一式2份（採線上申請免附紙本）。</p> <p>三、最近3年會計師簽證之查核報告書（若為影本須加蓋企業大小章）。</p>   | <p>整併計畫申請表、企業基本資料表及公職人員關係揭露表，簡化申請應備文件由5項變為3項。</p>                  |
| 5  | 捌、申請計畫應注意事項 | <p>一、申請階段</p> <p>（十三）獲補助之企業請領補助款時均需提供銀行履約保證金保證書。</p> <p>（十四）屬適用臺法創新合作機制之企業，臺、法企業須於合作關係建立後，個別向所屬國家之計畫受理單位提出申請。臺灣企業經費應至少占臺法總計畫經費25%，不可超過75%。</p>     | <p>一、申請階段</p> <p><u>（十三）屬適用臺法創新合作機制之企業，臺、法企業須於合作關係建立後，個別向所屬國家之計畫受理單位提出申請。臺灣企業經費應至少占臺法總計畫經費25%，不可超過75%。</u></p> <p><u>（十四）已獲經濟部推動產業及中小企業升級轉型辦法所定之低碳化、智慧化升級轉型補助者（含主導企業及聯合申請企業），本（113）年度不得申請本計畫。</u></p> | <p>配合新增覈實撥付請款方式，刪除(十三)文字並調整編號。</p> <p>為避免資源過度集中於同一公司或負責人及關係企業。</p> |
|    |             | <p>二、審查階段</p> <p>（二）審查作業時程自申請企業文件齊備之日起至（計畫核定）審查完竣通知申請企業之日止，不得逾4個月，必要時得延長1個月（申請企業為計畫文件之補件、修改或補充陳述，視為文件尚未備齊）。</p>                                    | <p>二、審查階段</p> <p>（二）審查作業時程自申請企業文件齊備之日起至（計畫核定）審查完竣通知申請企業之日止，<u>原則2個月</u>，不得逾4個月。（申請企業為計畫文件之補件、修改或補充陳述，視為文件尚未備齊）。</p>   | <p>加速審查流程，以利申請企業即早收到核定結果。</p>                                      |
|    |             | <p>三、簽約與請款階段</p> <p>（一）經審議會審核通過之計畫，應於補助核准函所定期間3個月內簽訂補助契約。若無法依限辦理，應來函敘明事由申請展延，經同意後展延簽約期限（最長以1個月為限）；若仍未依時限簽約者，核准函失其效力。</p>                           | <p>三、簽約與請款階段</p> <p>（一）經審議會審核通過之計畫，應於補助核准函所定期間<u>2個月</u>內簽訂補助契約。若無法依限辦理，應來函敘明事由申請展延，經同意後展延簽約期限（最長以1個月為限）；若仍未依時限簽約者，核准函失其效力。</p>   | <p>加速簽約流程，以利申請企業即早完成簽約。</p>  |
| 6  |             | <p>（二）計畫係全程審查，通過計畫之受補助企業應</p>  | <p>（二）計畫係全程審查，通過計畫之受補助企業應</p>   | <p>提供多元化請款方案，降低業</p>   |

| 頁次 | 修正項目 | 修正前  | 修正後  | 修正說明        |
|----|------|--|--|-------------|
|    |      | <p>按本須知附件七契約書內容，與本部或本部所屬機關（或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體）簽訂補助契約後，始依契約全程計畫書所定之進度，分期撥付補助款予受補助企業；於契約簽訂後，由受補助企業提出申請撥付補助款。受補助企業應依契約規範繳交「全額補助款之銀行履約保證金保證書」或全程計畫補助款同額之銀行本票及「分期或年度實際請款金額之銀行履約保證金保證書」後，始得申請撥付第1年度第1期補助款；受補助企業之前1期工作報告送交本部或本部所屬機關（或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體）並經核可，且依契約規範檢具前期實際累計工作進度達預定累計工作進度之75%之工作報告，以及其經費結報數累計達已撥付款之75%之經費進度報告後，始得申請撥付第2期款（含）以後之各期款。</p> | <p>按本須知附件七契約書內容，與本部或本部所屬機關（或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體）簽訂補助契約後，始依契約全程計畫書所定之進度，分期撥付補助款予受補助企業。<u>請款方式可採以下四種方式辦理：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>受補助企業檢附全程計畫補助款同額之銀行本票及「年度或分期實際請款金額之銀行履約保證金保證書」，得申請撥付第1年度第1期補助款；第2期款（含）以後之各期款，依補助企業之前1期工作報告送交本部或本部所屬機關（或受本部或本部所屬機關所委託之法人或團體）並經核可，且依契約規範檢具前期實際累計工作進度達預定累計工作進度之75%之工作報告，以及其經費結報數累計達已撥付款之75%之經費進度報告後申請撥付。</u></li> <li>2. <u>受補助企業檢附「全額補助款之銀行履約保證金保證書」，得申請撥付計畫年度全額補助款。</u></li> <li>3. <u>受補助企業檢附全程計畫補助款同額之銀行本票及「全程計畫補助款25%之銀行履約保證金保證書」，得申請撥付計畫第1期補助款（與全程計畫補助款之50%金額同額）；其餘補助款經全程技術查核同意結案且完成經費查核後，依據帳務報告可支用數來函請領可補助金額。</u><br/> <u>註1：採本項請領補助款，其餘補助款不得變更為其他請款方式。</u><br/> <u>註2：本項請款方式不溯及既往。</u></li> <li>4. <u>不檢附銀行履約保證金保證書者，可於進度查核同意計畫繼續執行及完成經費查核後，依據帳務報告之可支用數來函請領可補助金</u></li> </ol> | <p>者負擔。</p> |

| 頁次              | 修正項目 | 修正前   | 修正後   | 修正說明              |
|-----------------|------|---|---|-------------------|
|                 |      |   | 額。<br><b>5.採2-4項方式請款仍需檢附各期工作報告。</b>   |                   |
| 9               |      | 七、其他<br>(三)核定通過後不簽約該計畫者，自同意撤銷執行日起1年內不得再提出計畫申請。如因技術、市場、情事變遷或不可抗力情形之明確合理不可歸責於其不執行計畫者，不在此限。  | 七、其他<br>(刪除(三))   |                   |
| 10<br>16-<br>24 | 附件二  | 附件二：計畫申請表及申請企業基本資料表   | 附件二：計畫申請表、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表   | 配合簡化申請表調整附件說明文字   |
| 112<br>-<br>113 | 附件七  | 第5條：補助款撥付方式<br>四、除另有約定外，經乙方請款後，甲方應依本契約全程計畫書所定進度分期撥付各期補助款予乙方。乙方申請撥付之方式如下：<br>(一) 於契約簽訂後，依本條第2項約定設立補助款專戶，並檢附本條第3項約定之文件後，得申請撥付乙方第1年度第1期補助款。<br>(二) 第2期款(含)以後之各期款，則應於前1期之工作報告送交甲方並經甲方核可，且實際累計工作進度達預定累計工作進度之75%，及經費結報數累計達已撥付款之75%後，始得檢附本條第3項約定之文件申請撥付。 | 第5條：補助款撥付方式<br>四、除另有約定外，經乙方請款後，甲方應依本契約全程計畫書所定進度分期撥付各期補助款予乙方。乙方申請撥付之方式如下：<br><u>(一) 於契約簽訂後，依本條第2項約定設立補助款專戶，並檢附本條第3項約定之文件後，得依申請須知所訂四種方式，擇一申請撥付補助款(請參照申請須知注意事項，擇定申請撥付方式)。</u><br><input type="checkbox"/> <u>方案一：依計畫核定之全程補助款金額，檢附全額之銀行本票與年度或各期(一年度二期)之銀行履約保證金保證書，申請撥付第1年度第1期補助款；第2期款(含)以後之各期款，乙方應於前1期工作報告送交甲方並經甲方核可，且實際累計工作進度達預定累計工作進度之75%，及經費結報數累計達已撥付款之75%後，申請撥付補助款。</u><br><input type="checkbox"/> <u>方案二：依計畫核定之全程補助款金額，檢附全額之銀行履約保證金保證書，申請撥付年度全額補助款。</u> | 配合多元化請款方案，調整契約說明。 |

| 頁次 | 修正項目 | 修正前 | 修正後  | 修正說明 |
|----|------|-----|--|------|
|    |      |     | <p><input type="checkbox"/> <u>方案三：依計畫核定之全程補助款金額，檢附25%額度之銀行履約保證金保證書，申請撥付第1年度第1期補助款（與全額補助款之50%金額同額），其餘款項以覈實撥付補助款。</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>方案四：不檢附銀行履約保證金保證書，申請覈實撥付補助款。</u></p> <p><u>(二) 擇定方案一者：乙方應出具(1)全額補助款金額同額之銀行本票（係指以乙方為發票人，銀行為擔當付款人，請領第1年度第1期款時檢附，且授權甲方填載到期日）與年度或各期實際請款金額之銀行履約保證金保證書；(2)補助證明；(3)前期工作報告（請領第1期款免附）。</u></p> <p><u>(三) 擇定方案二者：乙方應出具(1)全額補助款金額同額之銀行履約保證金保證書（首次請領年度補助款時檢附）；(2)補助證明；(3)前期工作報告（首次請領年度補助款免附）。</u></p> <p><u>(四) 擇定方案三者：乙方應出具(1)全額補助款金額同額之銀行本票（係指以乙方為發票人，銀行為擔當付款人，請領第1年度第1期款時檢附，且授權甲方填載到期日）；(2)與補助款之25%金額同額，且保證期間自請款日起至計畫執行結束後6個月之銀行履約保證金保證書；(3)補助證明（與補助款之50%金額同額）。其餘款項另經甲方計畫全程技術查核同意結案，且完成經費查核後，乙方始得依據帳務報之可支用數（金額）來函附具補助證明請領補助款；(4)前</u></p> |      |

| 頁次 | 修正項目 | 修正前 | 修正後  | 修正說明 |
|----|------|-----|--|------|
|    |      |     | <p>期工作報告（請領第1期款免附）。</p> <p><u>（五）擇定方案四者：乙方應出具工作報告（含各項經費使用明細）且經甲方進度查核同意計畫繼續執行，完成經費查核後，乙方始得依據帳務報告之可支用數（金額）來函附具補助證明請領補助款。</u></p> |      |